



WAGENPARK VELSEN

AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

NAMENS GEMEENTE VELSEN

Datum : 16 september 2026

Ons kenmerk : 202603 – 2600134

INHOUD

1.	INLEIDING	9
1.1	AANBESTEDENDE DIENST	9
1.2	RIJK	9
1.3	OPDRACHT	9
1.4	HUIDIGE SITUATIE	11
1.5	GEWENSTE SITUATIE	11
1.6	SAMENVOEGEN EN PERCELENVERDELING	12
1.7	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	13
1.8	INDEXERING.....	15
1.9	MINI COMPETITIES.....	15
1.10	HERZIENINGSCLAUSULE	16
1.11	KOSTENVERGOEDING	17
1.12	GESTANDDOENING	17
1.13	VARIANTEN	17
1.14	TAAL.....	17
1.15	VERTROUWELIJKHEID.....	17
2.	DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	18
2.1	PLANNING.....	18
2.2	COMMUNICATIE	18
2.3	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	18
2.4	INLICHTINGEN.....	19
2.5	INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN	19
2.5.1	INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN.....	19
2.5.2	ONDERTEKENING DOCUMENTEN.....	20
2.5.3	DIGITAAL INSCHRIJVEN.....	20
2.5.4	INTREKKING.....	21
2.5.5	OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN.....	21
2.6	AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING	21
2.7	ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN	21
2.8	VOORBEHOUD GUNNING.....	22
2.9	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING	22
2.10	DE CONCEPTOVEREENKOMST/ ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.....	23
2.11	CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT	23
2.12	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND').....	23
2.13	INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER.....	23
2.14	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN	24
2.15	INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	25
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	26
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN.....	26
3.2	UITSLUITINGSGRONDEN IN VERBAND MET HET SANCTIEPAKKET RUSLAND.....	26
3.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	27
3.3.1	HANDELSREGISTER.....	27
3.3.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	27
3.3.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	28
3.4	OVERIGE EISEN	28

4.	EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	28
4.1	PROGRAMMA VAN EISEN	28
4.1.1	UITVOERINGSEISEN	28
5.	BEOORDELING EN GUNNING	29
5.1	GUNNINGSCriteria	30
5.2	BEOORDELINGSMETHODIEK	32
5.3	KPI'S	33
6.	KLACHTENREGELING	34
7.	BIJLAGEN:	35
7.1	BEGRIPPENLIJST	35
7.2	BIJLAGE A PROGRAMMA VAN EISEN	36
7.3	BIJLAGE B INSCHRIJVINGSBIJZET	36
7.4	BIJLAGE C REFERENTIEVERKLARING	36
7.5	BIJLAGE D CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	36
7.6	BIJLAGE E INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE VELSEN	36
7.7	BIJLAGE F CONCEPT NADERE OVEREENKOMST	36
7.8	BIJLAGE G CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN	36
7.9	BIJLAGE H EIGEN VERKLARING SANCTIEPAKKET RUSLAND	36
7.10	BIJLAGE I FORMAT VOOR UITWERKING SUBGUNNINGSCriteria KWALITEIT	36
7.11	BIJLAGE J FORMAT AANBIEDINGSBRIEF	36
7.12	BIJLAGE K FORMAT VOOR VRAGENRONDE	36
7.13	BIJLAGE L INDICATIEF VERVANGINGSSCHEMA WAGENPARK	36

IN HET KORT

Samenvatting en instructie voor inschrijvers

Deze samenvatting helpt u snel op weg. Zij is een leeswijzer en geen onderdeel van de voorwaarden: aan deze samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend. De tekst van dit aanbestedingsdocument, de bijlagen en de nota('s) van inlichtingen zijn leidend.

1. Waar gaat deze aanbesteding over?

- De gemeente Velsen koopt de komende jaren gefaseerd voertuigen voor haar wagenpark: personenauto's en kleine, middelgrote en grote bedrijfswagens.
- De opdracht is verdeeld in vier percelen. U mag inschrijven op één perceel, op meerdere of op alle percelen (paragraaf 1.6).
- Per perceel sluit de gemeente een raamovereenkomst met maximaal drie leveranciers (paragraaf 1.6 en 1.7).
- Elke concrete aanschaf wordt daarna uitgevraagd in een minicompetitie tussen de gecontracteerde leveranciers van dat perceel (paragraaf 1.9).
- U geeft in deze fase géén prijs op. De inschrijvingen worden nu uitsluitend op kwaliteit beoordeeld. De prijsconcurrentie vindt plaats in de minicompetities (hoofdstuk 5).

Aanbestedende dienst	Gemeente Velsen
Begeleiding	Stichting RIJK
Kenmerk	202603 – 2600134
Procedure	Europese openbare procedure, één fase
Resultaat	Raamovereenkomsten, maximaal drie leveranciers per perceel
Percelen	4 (zie paragraaf 1.6)
Beoogde ingangsdatum	1 september 2027
Looptijd	4 jaar, met tweemaal de optie tot verlenging met 1 jaar
Maximale waarde	€ 2.000.000 exclusief btw voor alle raamovereenkomsten samen
Gunning op	Beste prijs-kwaliteitverhouding; in deze fase alleen kwaliteit
Indienen	Uitsluitend via TenderNed, uiterlijk 3 november 2026 om 12:00 uur

2. Wat moet u doen? In zes stappen

Stap	Wat	Waar staat het
1	Lees hoofdstuk 1 en bepaal op welke percelen u inschrijft.	Hoofdstuk 1, in het bijzonder paragraaf 1.6
2	Controleer of u aan de geschiktheidseisen voldoet: inschrijving in het handelsregister, een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en één referentieopdracht uit de afgelopen drie jaar.	Paragraaf 3.3
3	Lees het Programma van Eisen. Aan alle eisen moet u voldoen; er worden geen punten voor toegekend.	Bijlage A
4	Vul het UEA in via de online tool van TenderNed (niet de pdf-versie).	Paragraaf 3.3

5	Beantwoord de vier kwaliteitscriteria KG 1 tot en met KG 4: twee invulformulieren en drie beschrijvingen van samen maximaal 5 A4.	Paragraaf 5.1
6	Dien uw inschrijving in via TenderNed, met een ondertekend inschrijvingsbiljet en de documenten uit de checklist.	Paragraaf 2.5 en bijlage G

3. Waar staat wat echt belangrijk is?

Wilt u weten...	Kijk dan in...
Welke voertuigen het betreft en hoe de percelen zijn ingedeeld	Paragraaf 1.6
Met hoeveel leveranciers per perceel de gemeente contracteert	Paragraaf 1.6, onderdeel Aantal raamcontractanten
Hoe u tijdens de looptijd daadwerkelijk opdrachten krijgt	Paragraaf 1.9
Wat de gemeente later nog kan toevoegen aan de opdracht	Paragraaf 1.10, herzieningsclausule
Waarom u nu geen prijs opgeeft	Hoofdstuk 5, inleidende tekst
Waarop u punten kunt verdienen	Paragraaf 5.1
Hoe uw antwoorden worden beoordeeld en hoe de punten worden berekend	Paragraaf 5.2
Welke eisen gelden voor de voertuigen en de dienstverlening	Bijlage A, Programma van Eisen
Welke documenten u precies moet indienen	Bijlage G, checklist in te dienen documenten
Welke contractvoorwaarden gaan gelden	Paragraaf 2.10, bijlage D en bijlage F
Hoe en wanneer u vragen stelt	Paragraaf 2.4
Wanneer wat gebeurt	Paragraaf 2.1

4. Waarop kunt u punten verdienen?

Er zijn in totaal 100 punten te verdienen, uitsluitend op kwaliteit. Paragraaf 5.1 beschrijft de criteria, paragraaf 5.2 de beoordeling.

Nr.	Onderwerp	Wat vraagt de gemeente van u	Punten
KG 1	Levergamma	Invulformulier. Objectief: het aantal percelen waarop u geldig inschrijft.	25
KG 2	Service in de regio en haal- en brengservice	Invulformulier (15 punten, objectief) plus een beschrijving van maximaal 1 A4 (10 punten).	25
KG 3	Aftersales- en onderhoudsorganisatie	Beschrijving van maximaal 2 A4.	30
KG 4	Leveringsprocedure en levertijdbewaking	Beschrijving van maximaal 2 A4.	20
	Totaal	Maximaal 5 A4 aan beschrijvingen	100

Er geldt geen minimumscore. Per perceel worden de inschrijvingen gerangschikt op het totaal aantal punten; de drie hoogst scorende inschrijvers per perceel ontvangen een

raamovereenkomst. Wat u bij KG 2 opgeeft, geldt gedurende de looptijd als contractuele afspraak.

5. Wat dient u in?

Document	Waar vindt u het	Ondertekenen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Online tool van TenderNed	Digitaal via TenderNed
Inschrijvingsbiljet	Bijlage B	Ja
Referentieverklaring	Bijlage C	Door de referent, indien mogelijk
Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	Bijlage H	Ja
Antwoorden op KG 1 tot en met KG 4	Invulformulier en eigen beschrijvingen	Nee
Overige documenten	Zie de checklist in bijlage G	Zie de checklist

De checklist in bijlage G is leidend voor wat u bij inschrijving en wat u pas na de voorlopige gunning aanlevert. Ondertekening van het inschrijvingsbiljet geldt tevens als ondertekening van de overige door u ingediende documenten (paragraaf 2.16).

6. De belangrijkste data

Wat	Wanneer
Publicatie van de aankondiging	15 september 2026
Uiterste datum eerste ronde vragen	1 oktober 2026, 10:00 uur
Eerste nota van inlichtingen	8 oktober 2026
Uiterste datum tweede ronde vragen	15 oktober 2026, 10:00 uur
Tweede en laatste nota van inlichtingen	22 oktober 2026
Sluiting indienen inschrijvingen	3 november 2026, 12:00 uur
Gunningsbeslissing	27 november 2026
Einde standstill-termijn	18 december 2026
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomsten	1 september 2027

De volledige planning staat in paragraaf 2.1. In TenderNed staat de actuele planning; die is leidend.

7. Let op: dit gaat het vaakst mis

- Te laat indienen. De digitale kluis in TenderNed sluit exact op het genoemde tijdstip. Begin ruim voor de sluiting met uploaden (paragraaf 2.5).
- Voorwaarden of voorbehouden verbinden aan uw inschrijving. Dat maakt de inschrijving ongeldig (paragraaf 2.7).
- Uw eigen leverings- of verkoopvoorwaarden van toepassing verklaren. Ook dat maakt de inschrijving ongeldig (paragraaf 2.10).
- Meer pagina's indienen dan toegestaan. Wat boven het maximum uitkomt, wordt niet beoordeeld (paragraaf 5.2).

- Een gevraagde opgave in een invulformulier openlaten. Dat levert nul punten op voor dat onderdeel (paragraaf 5.2).
- Vragen, opmerkingen of bezwaren te laat indienen. Doet u dat niet tijdig, dan kunt u zich er later niet meer op beroepen (paragraaf 2.3 en 2.4).
- Contact opnemen met medewerkers van de gemeente of met de betrokken adviseurs. Alle communicatie loopt uitsluitend via TenderNed; contact daarbuiten kan leiden tot uitsluiting (paragraaf 2.2).

8. Heeft u een vraag?

Stel uw vragen uitsluitend via TenderNed. Stel iedere vraag apart en vermeld daarbij om welk document en welke paragraaf het gaat. De antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in een nota van inlichtingen, die onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken en boven de eerder gepubliceerde documenten gaat (paragraaf 2.4).

Ziet u een fout, een onduidelijkheid of een bepaling die naar uw mening in strijd is met de Aanbestedingswet 2012? Meld dit dan tijdig via TenderNed, zodat de gemeente dit nog voor de sluitingsdatum kan herstellen (paragraaf 2.3).

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de aanbestedende dienst en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Klachtenregeling, hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding Wagenpark Velsen begeleid door RIJK namens de gemeente Velsen conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016 (A-wet 2012).

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1 AANBESTEDENDE DIENST

Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is de gemeente Velsen, hierna te noemen de gemeente.

De gemeente Velsen ligt in Noord Holland en telt circa 70.000 inwoners. Het gemeentelijke wagenpark wordt ingezet voor uiteenlopende werkzaamheden binnen de organisatie en in de openbare ruimte.

Voor de voorbereiding van deze aanbesteding heeft de gemeente United Quality ingeschakeld voor aanvullende materiedeskundigheid op het gebied van voertuigen, wagenpark en de automotive markt. United Quality ondersteunt de gemeente bij de inhoudelijke en technische uitwerking van de aanbesteding.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeente Velsen is hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.3 OPDRACHT

Aanleiding

De gemeente Velsen beschikt over een divers wagenpark dat wordt ingezet voor de uitvoering van gemeentelijke taken binnen het domein Fysieke Leefomgeving. Een deel van dit wagenpark nadert het einde van de technische levensduur en dient de komende jaren gefaseerd te worden vervangen.

De huidige aanschafpraktijk kenmerkt zich door incidentele en grotendeels ad hoc aankopen, waarbij per situatie afzonderlijk voertuigen worden aangeschaft. Daarbij zijn geen structurele afspraken gemaakt over levering, onderhoud, service, garantie of vervangend vervoer. Hierdoor ontbreekt uniformiteit in dienstverlening en is de continuïteit en inzetbaarheid van het wagenpark niet altijd optimaal geborgd.

Met deze aanbesteding wil de gemeente komen tot een meer planmatige en toekomstbestendige aanpak, met structurele afspraken over levering, dienstverlening, onderhoud en ondersteuning gedurende de levensduur van voertuigen.

Doel en scope van de opdracht

De gemeente Velsen is voornemens per perceel maximaal drie raamovereenkomsten af te sluiten voor de levering van voertuigen en aanverwant materieel ten behoeve van het gemeentelijke wagenpark.

De raamovereenkomsten moeten de gemeente in staat stellen om:

- flexibel in te spelen op de vervangingsbehoefte;
- structurele afspraken te maken over dienstverlening en service;
- het wagenpark planmatig te vervangen;
- verdere verduurzaming van het wagenpark mogelijk te maken;
- de continuïteit van de gemeentelijke uitvoering beter te waarborgen.

Nadere opdrachten worden gedurende de looptijd verstrekt via minicompetities tussen de gecontracteerde leveranciers binnen het betreffende perceel. Hierdoor blijft ruimte bestaan voor actuele marktwerking, innovatie, prijsconcurrentie en technologische ontwikkelingen binnen de automotive sector.

Op basis van het huidige meerjarige vervangingsschema (Bijlage L) bedraagt de geraamde vervangingswaarde circa € 522.000 exclusief btw. Voor de volledige looptijd van de raamovereenkomst, inclusief verlengopties en mogelijke aanvullende vervangingen, wordt de maximale geraamde opdrachtwaarde vastgesteld op € 2.000.000 exclusief btw.

Aard van de opdracht

Het betreft een overheidsopdracht voor leveringen in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

De opdracht omvat de levering van rijklare voertuigen inclusief:

- standaarduitrusting;
- eventuele functionele op- en inbouw;
- kentekenregistratie;
- aflevering op locatie;
- garantie- en serviceafspraken;
- onderhouds- en ondersteuningsdienstverlening voor zover opgenomen binnen de raamovereenkomst.

Binnen scope

Binnen de scope van de aanbesteding vallen onder andere:

- personenwagens;
- kleine, middelgrote en grote bedrijfswagens;
- functionele op- en inbouw, waaronder kippers, gesloten laadbakken en veegvuilopbouw;
- voertuigen voor beheer- en onderhoudswerkzaamheden;
- voertuigen met specifieke inrichting voor beheer- en onderhoudswerkzaamheden;
- aanhangwagens en ondersteunend materieel;
- levering, aflevering en kentekenregistratie;
- garantie, service en ondersteuning;
- advisering over duurzame en toekomstgerichte voertuigoplossingen.

De perceelindeling is opgenomen in paragraaf 1.6.

Buiten scope

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- leaseconstructies;

- brandstoffen en laadinfrastructuur;
- onderhoud van bestaande voertuigen buiten garantie;
- afzonderlijke mobiliteitsdiensten;
- werkzaamheden die geen directe relatie hebben met de levering van voertuigen en aanverwant materieel.

Aan de aantallen genoemd in de opdrachtschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.

1.4 HUIDIGE SITUATIE

De gemeente Velsen beschikt over een divers wagenpark dat wordt ingezet voor uiteenlopende gemeentelijke werkzaamheden, met name binnen het domein Fysieke Leefomgeving.

De aanschaf van voertuigen vindt op dit moment hoofdzakelijk plaats op basis van afzonderlijke en veelal ad hoc ontstane vervangingsbehoeften. Wanneer een voertuig aan vervanging toe is, wordt per situatie bepaald welk voertuig wordt aangeschaft en bij welke leverancier. Er is momenteel geen overkoepelende raamovereenkomst voor de levering van voertuigen en aanverwante dienstverlening.

Deze werkwijze biedt flexibiliteit per individuele aanschaf, maar leidt tevens tot versnippering van leveranciers en afspraken. Ook bestaan er geen uniforme afspraken over onder meer levering, garantie, service, onderhoud, vervangend vervoer en communicatie. Daarnaast vraagt iedere afzonderlijke aanschaf opnieuw capaciteit van de gemeentelijke organisatie.

Met deze aanbesteding wil de gemeente de huidige werkwijze professionaliseren en toewerken naar een meer planmatige vervanging van het wagenpark, waarbij gedurende meerdere jaren gebruik kan worden gemaakt van vooraf gecontracteerde leveranciers en eenduidige afspraken over dienstverlening en service.

1.5 GEWENSTE SITUATIE

De gemeente Velsen streeft naar een toekomstbestendige, planmatige en beheersbare inrichting van de vervanging en aanschaf van het gemeentelijke wagenpark. In de gewenste situatie worden voertuigen niet langer incidenteel en ad hoc aangeschaft, maar vindt vervanging plaats op basis van een meerjarige aanpak met structurele contractuele afspraken en strategische samenwerking met leveranciers.

Wens van de gemeente

De gemeente sluit per perceel maximaal drie raamovereenkomsten af met leveranciers voor de levering van voertuigen en aanverwant materieel. Binnen deze raamovereenkomsten worden nadere opdrachten verstrekt via minicompetities.

Met deze systematiek beoogt de gemeente:

- flexibiliteit te behouden bij vervangingsvraagstukken;
- actuele marktwerking te waarborgen;
- de continuïteit van dienstverlening te verbeteren;
- de administratieve belasting te beperken;
- uniformiteit in afspraken en dienstverlening aan te brengen;
- structureel samen te werken met leveranciers.

Van leveranciers wordt verwacht dat zij actief bijdragen aan een efficiënte en professionele samenwerking gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

Verhouding kwaliteit en prijs

De gemeente hanteert de beste prijs-kwaliteitverhouding als uitgangspunt. Binnen de hoofdprocedure ligt de nadruk op:

- dienstverlening;
- service en onderhoud;
- samenwerking;
- uitvoeringskracht;
- ondersteuning bij planmatige vervanging en verduurzaming.

Prijsconcurrentie vindt plaats binnen de minicompetities per concrete vervangingsbehoefte. Hiermee wordt ruimte gehouden voor actuele marktontwikkelingen, voertuiginnovaties en prijsconcurrentie gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

Duurzaamheid en ontwikkeling wagenpark

De gemeente heeft de ambitie het wagenpark stapsgewijs verder te verduurzamen en toekomstbestendig te ontwikkelen. Van leveranciers wordt verwacht dat zij hierin actief meedenken en de gemeente ondersteunen bij:

- elektrificatie van het wagenpark;
- toepassing van emissiearme en emissieloze voertuigen;
- duurzame voertuigkeuzes;
- ontwikkelingen binnen de automotive sector;
- optimalisatie van Total Cost of Ownership.

De gemeente hanteert hierbij het uitgangspunt “zero emissie tenzij”.

Functioneel specificeren

De gemeente specificeert functioneel. Het aanbieden van gelijkwaardige oplossingen is toegestaan, mits aantoonbaar wordt voldaan aan de functionele eisen en toepassingsdoelen zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

1.6 SAMENVOEGEN EN PERCELENVERDELING

Samenvoegen

De opdracht betreft de levering van voertuigen en aanverwant materieel voor het gemeentelijke wagenpark van de gemeente Velsen. De gemeente brengt de meerjarige vervangingsbehoefte in één aanbesteding onder, omdat de verschillende voertuigcategorieën onderdeel zijn van hetzelfde wagenpark en dezelfde processen kennen voor aanschaf, vervanging, service, onderhoud, verduurzaming en contractmanagement.

De opdracht wordt verdeeld in vier percelen. Daarmee blijft de aanbesteding toegankelijk voor ondernemingen die zich op één voertuigsegment richten en wordt tegelijkertijd een uniforme contractuele basis gecreëerd voor het totale wagenpark.

Toegang voor het MKB

Binnen de automotive markt zijn zowel landelijke dealerorganisaties als regionale dealers en gespecialiseerde leveranciers actief. De perceelindeling is zodanig gekozen dat ondernemingen niet het volledige wagenpark hoeven te kunnen bedienen om voor deelname in aanmerking te komen. Inschrijvers mogen op één, meerdere of alle percelen inschrijven.

De gemeente acht deze opzet proportioneel. Het kunnen inschrijven per voertuigsegment bevordert de markttoegang voor gespecialiseerde en regionale ondernemingen. Tegelijkertijd wordt binnen de gunningssystematiek in beperkte mate waardering gegeven aan een breder levergamma, zonder dat dit doorslaggevend is voor de uitkomst.

Organisatorische gevolgen

Door de vervangingsopgave integraal aan te besteden ontstaat meer uniformiteit in contractafspraken en dienstverlening. De beheerlast wordt begrensd doordat per perceel maximaal drie raamovereenkomsten worden gesloten. Alle gecontracteerde leveranciers binnen een perceel worden bij een concrete behoefte uitgenodigd voor de betreffende minicompetitie.

Perceelindeling

Perceel	Omschrijving
1	Personenauto (M1)
2	Bedrijfswagen klein (N1, 1.500 tot 2.600 kg)
3	Bedrijfswagen middelgroot (N1, 2.800 tot 3.400 kg)
4	Bedrijfswagen groot (N1/N2, 3.500 tot 5.500 kg)

De indeling is gebaseerd op het basisvoertuig en niet op de opbouw. Een specifieke opbouw, zoals een kipper, gesloten laadbak of andere functionele inrichting, kan immers op verschillende voertuigcategorieën worden toegepast. De concrete opbouw en overige voertuigspecifieke eisen worden daarom per nadere opdracht in de minicompetitie vastgelegd.

Voor perceel 1 wordt uitsluitend batterij-elektrische aandrijving gevraagd. Voor de percelen 2, 3 en 4 moet de inschrijver zowel conventioneel aangedreven (verbrandingsmotor) als batterij-elektrische uitvoeringen kunnen leveren, omdat de keuze per vervanging afhangt van de functionele inzet, de beschikbaarheid en de financiële kaders.

De gecontracteerde leverancier blijft bij een nadere opdracht verantwoordelijk voor het complete voertuig, inclusief eventuele op en inbouw en de afstemming met daarvoor ingeschakelde onderaannemers.

Aantal raamcontractanten

Per perceel sluit de gemeente een raamovereenkomst met maximaal drie inschrijvers met de hoogste totaalscore. Indien voor een perceel één of twee geldige en geschikte inschrijvingen beschikbaar zijn, kan de gemeente ook met één of twee leveranciers een raamovereenkomst sluiten. Het maximum van drie houdt het aantal te beheren overeenkomsten en de uitvoeringslast van de minicompetities beheersbaar en waarborgt tegelijkertijd voldoende concurrentie waar de markt dit toelaat.

1.7 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

Soort overeenkomst

De gemeente Velsen is voornemens per perceel maximaal drie raamovereenkomsten af te sluiten voor de levering van voertuigen en aanverwant materieel ten behoeve van het gemeentelijke wagenpark. Nadere opdrachten worden gedurende de looptijd verstrekt via minicompetities tussen alle gecontracteerde leveranciers binnen het betreffende perceel.

De raamovereenkomsten hebben betrekking op de vier in paragraaf 1.6 beschreven voertuigcategorieën en op de daarbij behorende levering, service en ondersteuning. Voertuigspecifieke op en inbouw wordt bij de betreffende minicompetitie uitgevraagd. De raamcontractant is daarbij verantwoordelijk voor het complete voertuig.

De gemeente gaat geen afnameverplichting aan. Aan het vervangingsschema (bijlage L) en de geraamde opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend. De maximale

geraamde waarde van de gezamenlijke raamovereenkomsten bedraagt € 2.000.000 exclusief btw.

Startdatum

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomsten is 1 september 2027.

Looptijd

De raamovereenkomsten worden aangegaan voor een initiële looptijd van vier jaar, met tweemaal de mogelijkheid tot verlenging met één jaar. De maximale looptijd bedraagt daarmee zes jaar.

Wanneer de gemeente gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Motivering looptijd raamovereenkomst

De gemeente staat voor een meerjarige en gefaseerde vervangingsopgave. Een langere looptijd dan vier jaar is passend vanwege de gewenste continuïteit in dienstverlening, de terugkerende minicompenties en de behoefte om gedurende meerdere vervangingscycli met een vaste contractuele basis te werken. De marktwerking blijft tijdens de looptijd behouden doordat voor iedere concrete aanschaf opnieuw concurrentie plaatsvindt tussen de raamcontractanten binnen het betreffende perceel.

Dienstverlening en service

Serviceverlening en ondersteuning maken onderdeel uit van de raamovereenkomsten. De gemeente hecht met name waarde aan een hoge beschikbaarheid van voertuigen, beperking van voertuigstilstand, efficiënte onderhouds en serviceprocessen en een zo gering mogelijke belasting van de eigen organisatie. De bij inschrijving aangeboden serviceprestaties en toezeggingen worden, voor zover van toepassing, onderdeel van de raamovereenkomst en kunnen tijdens de looptijd worden getoetst.

Onderdeel van de raamovereenkomsten is tevens de mogelijkheid om per nadere opdracht een reparatie- en onderhoudscontract af te nemen bij de betreffende raamcontractant. De gemeente Velsen voert het onderhoud van het wagenpark niet in eigen beheer uit. Per minicompentie bepaalt de gemeente of van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt. In dat geval maakt het periodieke tarief, met een opgave van de daarin begrepen werkzaamheden, onderdeel uit van de aanbidding.

Nadere overeenkomsten

Een nadere opdracht komt tot stand nadat de gemeente de uitkomst van de betreffende minicompentie schriftelijk heeft bevestigd aan de geselecteerde leverancier. Op iedere nadere opdracht zijn de bepalingen uit de raamovereenkomst integraal van toepassing, tenzij binnen de vooraf bekendgemaakte kaders van de raamovereenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald.

Toepasselijke voorwaarden

- de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Velsen;
- aanvullende voertuigspecifieke afspraken zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken;
- relevante wettelijke bepalingen uit de Aanbestedingswet 2012.

Afwijkingen op de toepasselijke voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door de gemeente zijn aanvaard. De aansprakelijkheid van partijen wordt in de overeenkomst op proportionele wijze beperkt, passend bij de aard en omvang van de opdracht.

De gemeente is niet verplicht de overeenkomst met alle dienstverleners te verlengen. Het is aan de gemeente of zij de overeenkomst met alle of slechts met een deel van de dienstverleners verlengt.

1.8 INDEXERING

Voertuigprijzen worden niet voor de volledige looptijd van de raamovereenkomst vastgelegd. Bij iedere minicompetitie wordt een actuele aanbieding gevraagd. Voor eventuele vaste tarieven binnen de raamovereenkomst kan een objectieve indexeringsregeling worden opgenomen in de aanbestedingsstukken.

1.9 MINI COMPETITIES

Opzet en werking

De exacte vervangingsbehoefte, beschikbare voertuigen, aandrijftechniek, prijzen en levertijden kunnen gedurende de looptijd wijzigen. Daarom worden de concrete voertuigen niet vooraf voor de volledige contractduur vastgelegd. Per vervangingsbehoefte organiseert de gemeente een minicompetitie binnen het betreffende perceel.

Alle raamcontractanten binnen het betreffende perceel worden gelijktijdig uitgenodigd. De uitvraag bevat de functionele en technische eisen voor het complete voertuig, inclusief eventuele op en inbouw, de gewenste planning en de voor die minicompetitie geldende beoordelingscriteria.

Vaste uitgangspunten

- de voertuigspecifieke functionele en technische minimumeisen worden als eisen opgenomen;
- prijs en voertuigspecifieke kwaliteit worden in de minicompetitie beoordeeld;
- de aangeboden oplossing betreft het complete voertuig inclusief eventuele op en inbouw;
- de raamcontractant blijft als hoofdaannemer verantwoordelijk voor het complete voertuig;
- onderwerpen die al in de hoofdprocedure zijn beoordeeld worden niet opnieuw gescoord; de daar gedane toezeggingen gelden als contractueel vertrekpunt;
- de reactietermijn voor een minicompetitie bedraagt in beginsel minimaal zeven werkdagen.

Beoordeling nadere opdrachten

Als uitgangspunt geldt een verhouding van 50 punten voor prijs en 50 punten voor voertuigspecifieke kwaliteit. De kwaliteit kan, wanneer dat voor het voertuig passend is, worden vastgesteld door middel van een praktijkbeoordeling door medewerkers die daadwerkelijk met het voertuig gaan werken. De concrete beoordelingssystematiek wordt vooraf per minicompetitie bekendgemaakt.

Voor de prijs kan de volgende relatieve formule worden toegepast: laagste inschrijfprijs gedeeld door de inschrijfprijs van de betreffende inschrijver, vermenigvuldigd met het maximaal voor prijs te behalen aantal punten.

De gemeente kan voorafgaand aan een minicompetitie binnen de grenzen van de raamovereenkomst marktinformatie ophalen bij de gecontracteerde leveranciers om de uitvraag beter te laten aansluiten op actuele beschikbaarheid, technische ontwikkelingen en realistische levertijden. Daarbij worden gelijke behandeling en transparantie gewaarborgd.

Geen afnameverplichting

De gemeente is niet verplicht een minimumaantal voertuigen af te nemen, opdrachten gelijkmatig over leveranciers te verdelen of iedere voorziene vervanging daadwerkelijk uit te voeren. Aan deelname aan de raamovereenkomst kunnen geen rechten op minimale omzet of afname worden ontleend.

1.10 HERZIENINGSCLAUSULE

Reikwijdte

De gemeente Velsen behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten bepaalde uitbreidingen of aanvullingen binnen de scope van de aanbesteding af te nemen zonder hiervoor een afzonderlijke aanbestedingsprocedure te doorlopen.

De herzieningsclausule is bedoeld om flexibiliteit te behouden bij toekomstige ontwikkelingen binnen het gemeentelijke wagenpark, de automotive sector en gemeentelijke beleidsdoelstellingen.

De hieronder genoemde uitbreidingen maken geen onderdeel uit van de beoordeling van de inschrijving en hiervoor wordt bij inschrijving geen prijsopgave gevraagd.

Mogelijke uitbreidingen

De gemeente behoudt zich onder andere het recht voor om gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten:

- voertuigen voor toezicht, handhaving of boa taken alsnog onder de raamovereenkomsten af te nemen indien hierover gedurende de looptijd bestuurlijke besluitvorming plaatsvindt;
- aanvullende voertuigcategorieën of specialistisch gemeentelijk materieel toe te voegen;
- aanvullende duurzame voertuigoplossingen of nieuwe aandrijftechnieken af te nemen;
- aanvullende dienstverlening op het gebied van wagenparkbeheer, voertuigdata, telematica of ondersteuning af te nemen;
- aanvullende service- of onderhoudsafspraken overeen te komen voor zover passend binnen de scope van de aanbesteding.

Voorwaarden

Eventuele uitbreidingen worden uitgevoerd onder dezelfde algemene uitgangspunten, voorwaarden en serviceniveaus als opgenomen in de raamovereenkomsten.

De gemeente bepaalt zelf of en wanneer gebruik wordt gemaakt van de herzieningsclausule.

Prijzen

Voor de in deze herzieningsclausule opgenomen uitbreidingen worden bij inschrijving geen vaste prijzen gevraagd.

Indien de gemeente besluit gebruik te maken van (een onderdeel van) deze herzieningsclausule, worden hierover nadere afspraken gemaakt binnen de kaders van de raamovereenkomst en op basis van marktconforme tarieven.

Beperking van de clause

De toepassing van deze herzieningsclausule leidt niet tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst als bedoeld in artikel 2.163b van de Aanbestedingswet 2012, aangezien aard en mogelijke omvang van de uitbreidingen vooraf voldoende duidelijk zijn omschreven.

1.11 KOSTENVERGOEDING

Bij het laattijdig afbreken van de aanbestedingsprocedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de inschrijfkosten.

1.12 GESTANDDOENING

De inschrijver doet de inschrijving gestand voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

De gemeente kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.13 VARIANTEN

Het aanbieden van varianten, in de zin van artikel 2.114 van de Aanbestedingswet 2012, is niet toegestaan.

1.14 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.15 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van Rijk en de gemeente. Zonder schriftelijke toestemming van Rijk en de gemeente mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

Rijk en de gemeente zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door inschrijver verstrekte gegevens.

2.DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	16 september 2026
Uiterste datum voor 1 ^e ronde indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen	01 oktober 2026 10:00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	08 oktober 2026
Mogelijkheid voor het stellen van 2 ^e vragenronde	15 oktober 2026 om 10:00 uur
Uiterste datum verzenden tweede en laatste Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers (10 dagen voor inschrijving)	22 oktober 2026
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	03 november 2026 om 12:00 uur
Beoordeling van inschrijvingen door de gemeente	periode van 2-3 weken
Optioneel verificatiegesprek	week 48
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	27 november 2026
Uiterlijke datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	7 dagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Standstill-termijn	20 kalenderdagen
Bericht einde standstill-termijn	18 december 2026
Implementatie	Ingangsdatum raamovereenkomsten 01 januari 2027

2.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Louis van den Dungen van RIJK.
De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeente de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van de inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.4 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN FORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.5.1 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap onderneming van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien ondernemingen die tot één 'concern' behoren en/of anderszins verbonden ondernemers zijn, een inschrijving willen doen, dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota

van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Inschrijven is toegestaan, vermits zij op verzoek van de aanbesteder (kunnen) aantonen, dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen (Assitur-Arrest). De betrokken ondernemingen dienen aan te tonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed (geen nadelige mededingingsaspecten, geen manipulatieve inschrijvingen e.d.). Ondernemingen kunnen immers een vergaande zelfstandigheid bezitten en van elkaar gescheiden zijn (zgn 'Chinese Walls').

Indien dit niet afdoende kan worden aangetoond door een van de ondernemingen leidt dit tot uitsluiting bij deze aanbesteding van alle tot de betreffende groep en/of concern behorende en/of van alle anderszins verbonden ondernemingen.

(N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft).

2.5.2 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

In de Checklist in te dienen documenten (bijlage G) wordt een overzicht gegeven van de aan te leveren en te ondertekenen documenten. Hierin staat aangegeven welke documenten bij inschrijving of na voorlopige gunning aangeleverd moeten worden.

De documenten die bij inschrijving door inschrijver moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B (Inschrijvingsbiljet) worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.5.3 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email louis.vandendungen@stichtingrijk.nl.

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.5.4 INTREKKING

Een inschrijver kan - wanneer de inschrijving al eerder is ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn de inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.12.

2.5.5 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn').

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.6 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan inschrijving na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan. De gemeente gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeente kan in dat geval verlangen dat de inschrijver de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeente een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.7 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeente behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.8 VOORBEHOUD GUNNING

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen;
- om in geval van een Percelenindeling of optionele leveringen, onderdelen van de opdracht niet te gunnen;
- om in geval van een Percelenregeling of optionele leveringen, onderdelen van de opdracht in te trekken en/of te herzien.

2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De gemeente zal gedurende de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde standstill-termijn (ingaaande de dag na verzending van het voornemen tot gunning) geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen ondermeer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

De opdracht/overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de standstill-termijn. Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

[Forumkeuze](#)

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is.

2.10 DE CONCEPTOVEREENKOMST/ ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, dan dient de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Velsen van toepassing. Leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

2.11 CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT

Na voorafgaand verkregen toestemming van de gemeente is opdrachtnemer ingeval van faillissement tijdens de looptijd van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de gemeente om de overeenkomst te ontbinden, op grond van het bepaalde in de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Velsen.

2.12 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant:

- het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeldt voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming; én
- het Inschrijvingsbiljet (bijlage B) volledig in te vullen en te ondertekenen.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.13 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 2.5.2 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

Als inschrijver als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) inschrijft, moet door inschrijver (voor zover bekend) in het UEA (deel IID) aangegeven worden voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht de inschrijver onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA (deel III) zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s) waar hoofdaannemer zich niet wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer. De hoofdaannemer overlegt de bewijsstukken om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn conform het bepaalde in paragraaf 2.5.2.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en de gemeente de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.14 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeente om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond. Alleen wanneer het noodzakelijk is dat er daadwerkelijk een fabricaat, merk e.d. moet worden voorgeschreven (bv. Uitbreiding sluitplan, toepassing van een materiaal in het zicht dat aan beeldkwaliteit moet voldoen, uitbreiding van een bestaand werk met dezelfde materialen etc.) mag dit mits dit goed wordt gemotiveerd in de aanbestedingsstukken.

2.15 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

Inschrijver dient bij inschrijving een ondertekende bijlage B Inschrijvingsbiljet in. Door het uitbrengen van de inschrijving met een ondertekende bijlage B Inschrijvingsbiljet verklaart inschrijver onvoorwaardelijk ingestemd te hebben met de inhoud van de aanbestedingsstukken, alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

De ondertekening van het inschrijvingsbiljet geldt tevens als ondertekening van alle door inschrijver ingediende documenten zoals genoemd in de checklist in te dienen documenten (bijlage G).

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeente zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeente dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA met uitzondering van het sanctiepakket Rusland.

De uitsluitingsgronden gelden voor alle percelen. Indien voor meerdere percelen wordt ingeschreven, hoeft de UEA slechts één keer toegevoegd te worden dus niet bij ieder perceel.

3.2 UITSLUITINGSGRONDEN IN VERBAND MET HET SANCTIEPAKKET RUSLAND

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de opdracht wordt uitgesloten, elke inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22 juli 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a) Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b) Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c) Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d) Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert / verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22 juli 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a) Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b) Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c) Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;

- d) Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

Ten behoeve van het bepaalde voornoemd vult de inschrijver de als bijlage H aan dit aanbestedingsdocument gehechte Eigen verklaring sanctiepakket Rusland nader in en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie.) Zie ook de instructie op TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/node/791> Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld. (De pdf versie kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan.)

3.3.1 HANDELSREGISTER

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de inschrijver is gevestigd.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar inschrijver is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.3.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerd bedrag van ten minste € 1.250.000 per gebeurtenis, of verklaart zich bereid deze bij gunning af te sluiten. De verzekering is geldig gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

De eis geldt voor alle percelen samen. Bij een inschrijving als combinatie mag gezamenlijk aan deze eis worden voldaan.

Bij inschrijving volstaat de verklaring in het UEA; u hoeft geen polis mee te sturen. Alleen de beoogde opdrachtnemer levert na de gunningsbeslissing een polisblad of een verklaring van zijn verzekeraar aan.

3.3.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

De gemeente acht het van belang dat inschrijvers aantoonbare ervaring hebben met de levering van voertuigen en bijbehorende dienstverlening binnen een professionele organisatieomgeving.

Inschrijvers dienen daarom minimaal één referentieopdracht te overleggen van een vergelijkbare opdracht die in de afgelopen drie jaar is uitgevoerd.

Onder vergelijkbare opdrachten wordt onder andere verstaan:

- levering van voertuigen;
- wagenparkgerelateerde dienstverlening;
- service- en ondersteuningsverlening;
- dienstverlening aan professionele organisaties.

De gemeente vraagt nadrukkelijk niet om identieke opdrachten.

Bijlage C referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend worden. Bij beoordeling kan de gemeente de referentieopdracht verifiëren.

3.4 OVERIGE EISEN

Certificering

De gemeente acht aanvullende certificeringseisen voor deze opdracht niet noodzakelijk. Wel wordt van inschrijvers verwacht dat werkzaamheden worden uitgevoerd conform de geldende wet- en regelgeving en passende kwaliteits- en veiligheidsprocedures.

4.EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk vindt u de uitvoeringseisen die aan de inschrijving worden gesteld. De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding (en de te sluiten overeenkomst) zijn opgenomen in het Programma van eisen (Bijlage A).

4.1 PROGRAMMA VAN EISEN

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend.

4.1.1 UITVOERINGSEISEN

Aan de uitvoering van de opdracht worden nadere eisen gesteld ten aanzien van dienstverlening, service, kwaliteit en continuïteit.

Deze eisen worden nader uitgewerkt in het Programma van Eisen en gelden gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten.

Van opdrachtnemers wordt onder andere verwacht dat zij:

- werkzaamheden uitvoeren conform de geldende wet- en regelgeving;
- beschikken over passende kwaliteits- en veiligheidsprocedures;
- zorgdragen voor een professionele dienstverlening en serviceorganisatie;

- bijdragen aan beperking van voertuigstilstand en verlies aan arbeidstijd;
- beschikken over een bereikbare service- en ondersteuningsorganisatie.

Daarnaast worden in het Programma van Eisen nadere afspraken opgenomen over onder andere:

- levering en planning;
- garantie en service;
- onderhoud en ondersteuning;
- de mogelijkheid om per bestelling een reparatie- en onderhoudscontract af te nemen, met opgave van het periodieke tarief;
- vervangend vervoer;
- communicatie en bereikbaarheid;
- beschikbaarheid van voertuigen.

5. BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door de gemeente gestelde uitsluitingsgronden.
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeente gestelde geschiktheidseisen.
- Voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde eisen en normen.
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde gunningscriteria.

De gemeente Velsen kiest in de hoofdprocedure voor gunning op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op grond van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De hoofdprocedure heeft tot doel per perceel maximaal drie leveranciers te contracteren die aantoonbaar beschikken over een passende leverings, service en aftersalesorganisatie voor de uitvoering van de raamovereenkomst.

Prijs maakt geen onderdeel uit van de hoofdprocedure. Bij inschrijving staat nog niet vast welke concrete voertuigen gedurende de looptijd worden afgenomen. Merk, model, uitvoering, aandrijflijn, opbouw, actuele levertijd en actuele prijs worden pas relevant wanneer een concrete vervangingsbehoefte ontstaat. Een prijsopgave in de hoofdprocedure zou daardoor slechts een momentopname zijn en onvoldoende representatief zijn voor de daadwerkelijke aanschafmomenten.

De daadwerkelijke prijsconcurrentie vindt plaats bij de nadere opdrachten via minicompetities. Daarmee combineert de gemeente een kwalitatieve selectie van raamcontractanten met actuele economische concurrentie bij iedere concrete aanschaf. Per perceel worden de geldige inschrijvingen gerangschikt op het totaal behaalde aantal punten voor de kwaliteitscriteria. De gemeente sluit vervolgens een raamovereenkomst met maximaal drie inschrijvers met de hoogste totaalscore. Indien minder dan drie geldige en geschikte inschrijvingen beschikbaar zijn, kan met één of twee leveranciers worden gecontracteerd.

5.1 GUNNINGSCRITERIA

Inschrijven op meerdere percelen

De inschrijver dient de beantwoording van de subgunningscriteria éénmaal in, ongeacht op hoeveel percelen hij inschrijft. De beschrijvingen bij KG 2 onderdeel B, KG 3 en KG 4 en de serviceopgaven bij KG 2 onderdeel A gelden voor alle percelen waarop de inschrijver inschrijft. De gemeente beoordeelt deze onderdelen eenmaal; de behaalde punten worden bij ieder perceel waarop geldig is ingeschreven toegekend.

De inschrijver kan deze onderdelen dus niet per perceel laten verschillen. Kan een aangeboden serviceopgave niet voor alle percelen worden waargemaakt, dan geeft de inschrijver de opgave op die hij voor alle percelen kan nakomen.

KG 1 wordt eveneens eenmaal vastgesteld, op basis van het totaal aantal percelen waarop geldig wordt ingeschreven, en vervolgens bij ieder van die percelen toegekend.

Indien TenderNed per perceel om een afzonderlijke upload vraagt, voegt de inschrijver bij ieder perceel hetzelfde ingevulde format toe.

Nr.	Subgunningscriterium kwaliteit	Vorm	Punten
KG 1	Levergamma	Invulformulier, objectief	25
KG 2	Service in de regio en haal en brengservice	Invulformulier 15 plus beschrijving maximaal 1 A4, 10	25
KG 3	Aftersales en onderhoudsorganisatie	Beschrijving maximaal 2 A4	30
KG 4	Leveringsprocedure en levertijdbewaking	Beschrijving maximaal 2 A4	20
	Totaal	Maximaal 5 A4 aan beschrijvingen	100

De inschrijver gebruikt voor de beantwoording van KG 1 tot en met KG 4 het format in bijlage I. Gebruik van dit format is verplicht.

Prijs maakt geen onderdeel uit van de hoofdprocedure. De inschrijvingen worden in deze fase uitsluitend op kwaliteit beoordeeld. Prijs en voertuigspecifieke aanbiedingen worden beoordeeld in de minicompetities.

KG 1 Levergamma, 25 punten

De gemeente is gebaat bij leveranciers die meerdere voertuigcategorieën kunnen leveren. Een breder levergamma kan het aantal afzonderlijke leveranciersrelaties beperken en vergroot de kans dat een leverancier gedurende de looptijd daadwerkelijk voor meerdere behoeften kan worden ingezet. Omdat de perceelindeling juist ook de markttoegang voor gespecialiseerde en regionale ondernemingen moet borgen, is het gewicht van dit criterium bewust beperkt tot 25 punten.

Aantal percelen waarop geldig wordt ingeschreven	Punten
--	--------

1 perceel	2
2 percelen	6
3 percelen	13
4 percelen	25

De punten worden per perceel toegekend aan de betreffende inschrijving. Een inschrijver die op alle vier de percelen geldig inschrijft ontvangt dus bij ieder perceel 25 punten voor KG 1.

KG 2 Service in de regio en haal en brengservice, 25 punten

Doel is dat onderhoud, reparatie, APK en schadeherstel zo min mogelijk beslag leggen op de eigen organisatie. Dit criterium bestaat uit een objectief deel A van 15 punten en een korte beschrijving (onderdeel B) van maximaal 1 A4 voor 10 punten.

Onderwerp	Opgave	Punten
Haal en brengservice	Standaard inbegrepen bij onderhoud, reparatie en APK	8
	Beschikbaar tegen een bij inschrijving opgegeven vast tarief per rit	4
	Niet aangeboden	0
Vervangend vervoer	Gelijkwaardig vervangend vervoer, ook voor voertuigen met op of inbouw	4
	Uitsluitend voor personen en bestelwagens zonder opbouw	2
	Niet aangeboden	0
Beschikbaarheid onderhoudsafspraak	Binnen 5 werkdagen na aanmelding	3
	Binnen 6 tot en met 10 werkdagen	2
	Binnen 11 tot en met 15 werkdagen	1
	Langer dan 15 werkdagen	0

De opgegeven waarden gelden gedurende de looptijd als contractuele afspraken. In de beschrijving licht de inschrijver toe hoe ophalen en terugbrengen praktisch wordt georganiseerd, waar onderhoud plaatsvindt, hoe gepland onderhoud en terugroepacties worden bewaakt, hoe stilstand wordt beperkt en hoe wordt omgegaan met voertuigen met specifieke op of inbouw.

KG 3 Aftersales en onderhoudsorganisatie, 30 punten

De gemeente beoordeelt in maximaal 2 A4 hoe de inschrijver zijn aftersales en onderhoudsorganisatie voor deze opdracht inricht. Daarbij zijn onder meer relevant: het vaste aanspreekpunt, bereikbaarheid en beschikbaarheid, storingsafhandeling, responstijden, regionale en landelijke serviceverlening, diagnose op afstand en eventuele voorwaarden rond voertuigdata, onderdelenvoorziening, rapportage, de ondersteuning van gebruikers bij de ingebruikname van het voertuig — waaronder instructie over de bediening, over veilig en zuinig gebruik en over de specifieke aandachtspunten bij elektrische aandrijving — en de wijze waarop de geleverde service objectief kan worden geëvalueerd.

KG 4 Leveringsprocedure en levertijdbewaking, 20 punten

De gemeente beoordeelt in maximaal 2 A4 het proces vanaf bestelling tot en met aflevering van het complete voertuig. Daarbij zijn onder meer relevant: de wijze waarop een realistische levertijd tot stand komt, statusinformatie, eventuele realtime inzage, informatie en inspectiemomenten tijdens opbouw, handelen bij dreigende vertraging en de afstemming rondom aflevering, tenaamstelling, bestickering en eventuele afvoer of inruil van het te vervangen voertuig.

Afbakening tussen de criteria

KG 2 ziet op de praktische logistiek rondom het voertuig, waaronder halen, brengen, vervangend vervoer en beschikbaarheid van onderhoud. KG 3 ziet op de organisatie achter de dienstverlening, waaronder bereikbaarheid, storingsafhandeling, onderdelen en rapportage. Aspecten worden slechts eenmaal meegewogen.

5.2 BEOORDELINGSMETHODIEK

Stap 1 Controle inschrijvingen

- de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden;
- het voldoen aan de geschiktheidseisen;
- het voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden;
- de volledigheid en geldigheid van de inschrijving.

Stap 2 Objectieve onderdelen

KG 1 en onderdeel A van KG 2 worden rechtstreeks gescoord op basis van het invulformulier in hoofdstuk 1 van bijlage I. Hierbij vindt geen inhoudelijke waardering door het beoordelingsteam plaats. Ontbreekt een gevraagde opgave, dan worden voor dat onderdeel nul punten toegekend.

Stap 3 Beschrijvende onderdelen

Onderdeel B van KG 2, KG 3 en KG 4 worden beoordeeld door een beoordelingsteam, bestaande uit ter zake kundige beoordelaars namens de gemeente. Ieder lid beoordeelt de inschrijving eerst individueel. Vervolgens bespreekt het team de bevindingen en stelt het per criterium één gezamenlijke consensusscore en motivering vast.

Waardering	Betekenis
0	Niet te beoordelen
1	Onvoldoende
2	Matig
3	Voldoende, geen meerwaarde
4	Goed, geringe meerwaarde
5	Uitstekend, veel meerwaarde

Per beschrijvend criterium wordt één cijfer voor het geheel toegekend. Het behaalde aantal punten is het toegekende cijfer gedeeld door vijf en vervolgens vermenigvuldigd met het maximaal voor dat criterium te behalen aantal punten. De beoordeling richt zich op relevantie, concreetheid, realiteitsgehalte, praktische uitvoerbaarheid en aantoonbare meerwaarde voor de gemeente.

Omvang antwoorden

Indien het maximale aantal pagina's voor een criterium wordt overschreden, wordt het deel na het toegestane maximum niet in de beoordeling betrokken. Indien voor een beschrijvend criterium geen antwoord wordt ingediend, worden daarvoor nul punten toegekend.

Rangorde en contractering

Per perceel worden de inschrijvingen gerangschikt op het totaal behaalde aantal punten. De gemeente sluit per perceel een raamovereenkomst met maximaal drie inschrijvers met de hoogste score. Bij een gelijke totaalscore voor de laatste beschikbare plaats binnen een perceel beslist achtereenvolgens:

1. de hoogste score op KG 3, Aftersales- en onderhoudsorganisatie;
2. bij opnieuw gelijke score: de hoogste score op KG 4, Leveringsprocedure en levertijdbewaking;
3. bij opnieuw gelijke score: de hoogste score op KG 2, onderdeel B;
4. bij opnieuw gelijke score: loting, uit te voeren door een medewerker van RIJK die niet bij de beoordeling betrokken is geweest. De betrokken inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld hierbij aanwezig te zijn.

De gemeente hanteert deze volgorde omdat KG 3 en KG 4 de criteria zijn waarin de inschrijver zijn dienstverlening daadwerkelijk beschrijft en die het zwaarst wegen. KG 1 blijft buiten de beslisregel, omdat dat criterium uitsluitend het aantal percelen weerspiegelt en niet de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening.

Indien een hoger gerangschikte inschrijver alsnog afvalt, blijft de oorspronkelijke rangorde in beginsel gehandhaafd.

De individuele beoordelingen en aantekeningen dienen uitsluitend als voorbereiding op het consensusoverleg. De gezamenlijke motivering wordt vastgelegd in het beoordelingsverslag.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

Indien een inschrijver vóór het sluiten van de raamovereenkomsten alsnog afvalt, schuift de eerstvolgende inschrijver in de rangorde op. De rangorde van de overige inschrijvers blijft daarbij ongewijzigd. Valt een raamcontractant weg ná het sluiten van de raamovereenkomsten, dan geldt paragraaf 2.12.

5.3 KPI'S

De kwalitatieve toezeggingen en objectieve serviceopgaven uit de inschrijving maken, voor zover relevant voor de uitvoering, onderdeel uit van de raamovereenkomst. Zij vormen daarmee een belangrijk vertrekpunt voor contractmanagement en periodieke evaluatie.

De gemeente kan de uitvoering onder andere toetsen op:

- tijdige levering conform de per nadere opdracht overeengekomen planning;
- nakoming van de aangeboden haal en brengservice;
- beschikbaarheid van vervangend vervoer overeenkomstig de inschrijving;
- beschikbaarheid van onderhoudsafspraken overeenkomstig de aangeboden termijn;
- bereikbaarheid en opvolging van storingsmeldingen;
- beperking van voertuigstilstand;
- kwaliteit van communicatie, statusinformatie en levertijdbewaking;
- nakoming van overige concrete toezeggingen uit KG 2, KG 3 en KG 4.

De exacte meetwijze, rapportagefrequentie en gevolgen van structurele afwijkingen worden uitgewerkt in de aanbestedingsstukken en de raamovereenkomst. Bij afwijkingen kan de gemeente een herstel of verbeterplan verlangen en de overige contractuele maatregelen toepassen.

6. KLACHTENREGELING

RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

7. BIJLAGEN:

7.1 BEGRIPPENLIJST

aanbestedende dienst	De gemeente of gemeenschappelijke regeling.
aanbestedingsstukken	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
combinatie	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

7.2	BIJLAGE A	PROGRAMMA VAN EISEN
7.3	BIJLAGE B	INSCHRIJVINGSBILJET
7.4	BIJLAGE C	REFERENTIEVERKLARING
7.5	BIJLAGE D	CONCEPT RAAMOVEREENKOMST
7.6	BIJLAGE E	INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE VELSEN
7.7	BIJLAGE F	CONCEPT NADERE OVEREENKOMST
7.8	BIJLAGE G	CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN
7.9	BIJLAGE H	EIGEN VERKLARING SANCTIEPAKKET RUSLAND
7.10	BIJLAGE I	FORMAT VOOR UITWERKING SUBGUNNINGSCriteria
		KWALITEIT
7.11	BIJLAGE J	FORMAT AANBIEDINGSBRIEF
7.12	BIJLAGE K	FORMAT VOOR VRAGENRONDE
7.13	BIJLAGE L	INDICATIEF VERVANGINGSSchema WAGENPARK

Zie hiervoor aparte documenten.